**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0493 de 2024**



CARTA
AUTORIZACION DEL

| | |
|---|---|
| CONTRATO **:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| CONTRATISTA: | JHON ALEJANDRO JORDAN RENJIFO |
| IDENTIFICACIÓN: | 94.520.038 DE Cali - Valle |
| CODIGO DISPONIBILIDAD: | No. CDP. 3500212151 |
| RESERVA: | No. RPC. 4500323037 |
| DURACIÓN: | HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024 |
| SUPERVISOR: | FERNANDO AGUIRRE SARRIA |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0493 de 2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1[CM1]). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Participé en reuniones presenciales dirigidas a deportistas de iniciación de la disciplina deportiva FUTBOL para iniciar con el cumplimiento a nuestras a las responsabilidades contractuales.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Apoyé las reuniones donde se trataron temas como el proceso técnico metodológico con los entrenadores de los diferentes deportes y los metodólogos, para que estas actividades se desarrollen acorde a la necesidad de los usuarios. por medio virtual y reuniones presenciales con el objetivo de masificar las nuevas estrategias en las distintas disciplinas deportivas que promueve el programa.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Apoyé en reunión de inducción para los entrenadores, donde se trataron temas las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, de acuerdo a la

especialidad de la disciplina deportiva de futbol, teniendo en cuenta las competencias a las que asistirán, por lo tanto, se trabajan en aspectos técnico-tácticos y cómo mejorar condiciones físicas.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

Participé en la reunión para explicar el correcto diligenciamiento de las fichas de inscripción, de las beneficiarias del programa, los cuales hacen parte del proceso de validación de deportistas inscriptos en la disciplina deportiva futbol y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

Participé en las actividades logísticas a las cuales fue convocado por la coordinación, donde se llevó a cabo la limpieza de algunos de los escenarios deportivos y organización de sitios de trabajo y reuniones.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista no realizó esta actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Atendí reunión sobre el correcto desarrollo de sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas del programa en disciplina futbol, vinculados a los diferentes clubes deportivos en las categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2024, de la ciudad de Santiago de Cali.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- El contratista no realizó esta actividad.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0493 de 2024**

Apoyé la visita a clubes y colegios con el objetivo de detectar talentos deportivos en la disciplina tenis de futbol donde se realizó un cronograma de visitas a colegios para promover la práctica disciplina.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Realicé la Planificación para la disciplina deportiva de futbol, lo correspondiente al mesociclo, con sus concernientes microciclos y sesiones de entrenamiento, partiendo de los principios, medios y métodos del entrenamiento deportivo para su respectiva aplicabilidad, buscando adaptaciones y mejoras en el rendimiento deportivo.

- Participó en reuniones con el cuerpo técnico metodológico y administrativo del programa, donde se dieron orientaciones para el desarrollo de los diferentes formatos técnicos y de gestión de calidad, recibiendo instrucciones de las formas de realizar las actividades en cada una de las áreas, y así, dar cumplimiento a las obligaciones específicas y el objeto contractual.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Apoyé la realización y ejecución de las reuniones donde se trataron temas tales como las guías metodológicas, evaluación por deporte, cronograma de actividades mensual, apoyadas en acciones de estrategias que se vinculen al proyecto de población beneficiaria, todo enfocado en la disciplina futbol.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Desarrollé para la disciplina deportiva de futbol, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, de acuerdo a la especialidad del deporte futbol teniendo en cuenta las competencias a las que asistirán, por lo tanto, se trabajan en aspectos técnico-tácticos y cómo mejorar condiciones físicas.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0493 de 2024**

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

Participé en la reunión para explicar el correcto diligenciamiento de las fichas de inscripción, de las beneficiarias del programa, los cuales hacen parte del proceso de validación de deportistas inscriptos en la disciplina deportiva futbol y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Participé en las actividades logísticas a las cuales fue convocado por la coordinación, como la organización de los sitios de trabajo y reuniones.

.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista no realizó esta actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas del programa en disciplina futbol, vinculados al programa en las categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2024, de la ciudad de Santiago de Cali.

- Realicé atenciones presenciales a los deportistas en las cuales les realizo trabajo de fortalecimiento muscular en gimnasio haciendo énfasis la buena técnica de los movientes.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES**
**CONTRATO No. 4162.010.26.1.0493 de 2024**

- Desarrollé entrenos donde trabajo el manejo de balo, técnica de enganche de balón, defensa, contra ataques y trabajo de preparación física.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Participé en reuniones donde se le dio a conocer de que se trata el tema de gestión de calidad, donde le quedo claro que el servicio que ofrece a los beneficiarios de los productos que ofrece la secretaria del deporte debe ser de alta calidad, cumplir con las reglas de seguridad para así no correr riesgos laborales su salud.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Visité clubes y colegios con el objetivo de detectar talentos deportivos en la disciplina futbol y está realizando un cronograma de visitas a colegios para promover la práctica disciplina.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de abril de 2024

Atentamente,



JHON ALEJANDRO JORDAN RENJIFO
C.C 94.520.038
CONTRATISTA